



## **Compte rendu du mardi 20 mars 2007**

### **Personnaliser un email**

### **Copies cachées**

#### **1. comment ajouter un papier décoré à la confection d'un e-mail.**

Il faut chercher dans Google le site "Yvette de France", et chercher la fenêtre "Cashmire", sélectionner "Outlook", choisir le papier sur la deuxième liste (celle-ci est protégée contre les virus), cliquer droit sur le papier sélectionné et choisir sélectionner sous....., l'enregistrer dans mes "documents".

2ème étape: rechercher dans mes documents le papier peint et cliquer dessus (sur l'image), Outlook s'ouvre automatiquement, il suffit de cliquer sur transférer pour pouvoir rédiger son e-mail.

Pour ajouter de la musique: Format/Arrière Plan/Parcourir/Clic sur la musique sélectionnée/Ouvrir.

L'e-mail est prêt à partir.

#### **2. Copies cachées**

On a continué par l'envoi des messages multiples, pour plus de confidentialité: cacher les autres destinataires: dans la partie A: se l'envoyer à son adresse e-mail, et choisir CCI (copie carbone invisible) pour les autres destinataires.